

Республика Татарстан
г. Набережные Челны
МБОУ «Средняя школа №9»
Адрес: 423820, Республика
Татарстан, г.Набережные Челны,
ул. им Александра Грина, д.8/2
ИНН 1650085596 КПП 165001001
ОГРН 1031616026694
тел.70-74-42, 70-75-85, 70-74-59



Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәре
«9нчы урта гомуми белем
бирү мәктәбе»
Адрес: 423820, Татарстан
Республикасы, Яр Чаллы шәһәре,
Александр Грин исемендәге урам, 8/2
йорты
ИНН 1650085596-КПП 165001001
ОГРН 1031616026694
тел.70-74-42, 70-75-85, 70-74-59

П Р И К А З

№ 65 от 30.03.2026 г.

О порядке организации приема детей в 1-й класс на 2026-2027 учебный год

В целях упорядочения численного состава школы, приказом МО и Н РФ от приказ № 458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также приказа УО №162 от 12.03.2026 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации осуществлять прием заявлений очно, через Гос. услуги РТ, электронную почту, почтовое отделение.
2. Скомплектовать 1-е классы с учетом территориального принципа, по домам:

I	Пр. Казанский, 1 (С – 12/1) Пр. Казанский, 2 (С – 12/2) Пр. Казанский, 3 (С – 12/3) Пр. Казанский, 5 (С – 32) Пр. Казанский, 7 (С – IV) Пр. Казанский, 11 (С – II) Пр. Казанский, 13. (С – I) Пр. Казанский, 15 (С – 31) Пр. Казанский, 19 (С – 18/19) Пр. Казанский, 23 (С – 17) Пр. Казанский, 25 (С – 12) Пр. М. Джалиля, 18 (С – 16) Пр. М. Джалиля, 20 (С – 15А) Пр. М. Джалиля, 22 (С – 15Б) Пр. М. Джалиля, 24 (С – 14) Пр. М. Джалиля, 26 (С – 13) Пр. М. Джалиля, 2 (С – 22) Пр. М. Джалиля, 4 (С – 21) Пр. М. Джалиля, 8 (С – 1/3) Пр. М. Джалиля, 12 Пр. М. Джалиля, 16 Ул. Гвардейская, 1 (С – 26) Ул. Гвардейская, 3 (С – 27) Ул. Гвардейская, 5 (С – 20)
---	---

	Ул. Гвардейская, 9 (С – 30А) Ул. Гвардейская, 13 (С – 30) Ул. Гвардейская, 17 Ул. Гвардейская 17а Частный сектор поселка Суар
II.	Ул. Магистральная, 18 Ул. Магистральная, 20 (С – 8) Частный сектор Сидоровка ул.Грина, д.5 (С-6), ул.Грина, д.5а Ул. им. А. Грина, 15А (С – 7), Ул. им. А. Грина, 11 (С – 2А) Ул. им. А. Грина, 13А (С – 13А) Ул. им. А. Грина, 15 (С – 3А) Ул. им. А. Грина, 19 (С – 4) Ул. им. А. Грина, 23 (С – 10) Ул. им. А. Грина, 25 (С – 9) Ул. им. А. Грина, 12 (С – 25) Ул. им. А. Грина, 14 (С – 24) Ул. им. А. Грина, 16 (С – 1/4А) Ул. им. А. Грина, 18 (С – 23) Подстанция д1, ул. Ключевая, ул. Мелекесская, ул. К.Насыри, кл. Тольятти
III	Комплектуется без учета территории, из числа детей татарской национальности, с целью реализации воспитательного компонента на татарском (родном языке) язык.

3. Утвердить схему распределения 1-х классов по домам с 01.04.2026г.

4. В случае полного комплектования класса с учетом данного приказа, школа предлагает родителям и ребёнку место в свободном классе.

5. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей имеющих право первоочередного приема, права преимущественного приема, заявления которые поданы с 1 апреля по 05 июля 2026 года, на обучение приказом заместителем директора по УР Галимовой И.Р. в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.

6. Заместителю директора по УР Бухаровой М.Р. определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2026 года по 5 сентября 2026 года при наличии свободных мест.

7. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2026 года по 5 сентября 2026 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

8. Начать прием документов по следующему графику:

№	День недели	Время	Кабинет	Ответственные
1	Пн- Пт	08:00-16:00	Приемная	Администрация, Делопроизводитель Сергеева Р.Н.
2	Суббота	09:00-13:00	Приемная	Делопроизводитель Сергеева Р.Н.

9. Назначить ответственным заместителя директора УР Бухарову М.Р. за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и документов от родителей, и комплектование первых классов на 2025-2026 учебный год.

10. Заместителю директора Бухаровой М.Р. сформировать списки 1-х классов с учетом данного распределения.

11. Продолжать набор в 1 классы в летний период согласно данного приказа.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена:



Л.В. Потапова

И.Р. Галимова

М.Р. Бухарова

Р.Н. Сергеева